

MANUAL DE NORMAS GRÁFICAS

Junta de Freguesia de Santa Clara
Versão 2.2



Estrutura prática para utilização consistente da identidade.

01 Introdução e posicionamento

02 Logótipo oficial

03 Versões da marca

04 Paleta cromática

05 Tipografia institucional

06 Área de proteção

07 Dimensões mínimas

08 Fundos e contraste

09 Utilizações incorrectas

10 Aplicações institucionais

11 Ficheiros e exportação

12 Checklist rápido

01 Introdução

Este manual define as regras essenciais de aplicação da identidade visual.

A identidade da Junta de Freguesia de Santa Clara deve ser aplicada de forma consistente em todos os suportes: digitais, impressos, sinalética, viaturas, vestuário e materiais de comunicação.

O objetivo não é complicar a marca: é evitar deformações, cores erradas, falta de contraste e utilizações que enfraqueçam a imagem institucional.



02 Posicionamento da marca

Proximidade, identidade e evolução.

A identidade visual representa uma freguesia em transformação, combinando referências ao território com uma linguagem gráfica simples, contemporânea e institucional.

A marca deve comunicar proximidade com a população, cuidado com o espaço público, sustentabilidade e capacidade de organização.

03 Logotipo oficial

A versão principal deve ser usada sempre que o suporte permita cor e bom contraste.



Regra principal: nunca esticar, condensar, rodar ou redesenhar o logótipo. A proporção original tem de ser sempre preservada.

04 Versões permitidas

Usar apenas estas versões.



Principal



A versão branca deve ser usada sobre fundo escuro. A versão monocromática deve ser reservada para limitações técnicas de impressão ou aplicações a uma cor.

05 Paleta cromática oficial

Cores aprovadas para a identidade.

Verde principal

HEX #599545

RGB 89 | 149 | 69

CMYK 70 | 21 | 96 | 5

Verde secundário

HEX #2c6c3e

RGB 44 | 108 | 62

CMYK 83 | 34 | 91 | 25

Verde apoio

HEX #6EB048

RGB 110 | 176 | 72

CMYK 63 | 9 | 97 | 0

Estas cores devem ser mantidas sem alterações. Evitar tons aproximados, degradados e transparências no lettering.

06 Tipografia institucional

Família oficial: Montserrat. Peso definido: Bold.

SANTA CLARA

JUNTA DE FREGUESIA

Uso recomendado: caixa alta, Montserrat Bold para o nome principal e Montserrat Regular ou Medium para textos complementares. Na ausência técnica da fonte, deve manter-se uma fonte sans-serif limpa, sem condensar ou alterar proporções.

07 Área de proteção

Nenhum elemento deve entrar na zona de respiro da marca.



A área de proteção mínima corresponde à unidade X, definida pela altura da letra 'S' do logótipo

08 Dimensões mínimas

A marca tem de continuar legível.



Impressão: largura mínima 30 mm



Digital: largura mínima 120 px

Abaixo destes limites o subtítulo pode perder leitura. Para suportes muito pequenos, deve ser ponderada uma versão simplificada ou apenas a assinatura principal.

09 Fundos e contraste

Escolher a versão que garante leitura imediata.



Fundo claro: versão cor



Fundo escuro: versão branca



Uma cor: monocromática

Em fotografia, aplicar apenas quando houver contraste suficiente. Se necessário, usar caixa de cor, faixa ou área limpa.

10 Utilizações incorretas

A marca não deve ser manipulada.



Não esticar



Não alterar cores



Não rodar

11 Aplicações institucionais

Principais suportes de aplicação.

- Documentos oficiais e papel timbrado

- Assinatura de e-mail

- Redes sociais e site

- Sinalética e informação pública

- Viaturas e fardamento

- Merchandising institucional

12 Exemplo de composição

Aplicação em conteúdos institucionais.



TITULO DA PUBLICAÇÃO

Texto curto, direto e com boa hierarquia visual. O logótipo deve respirar e não competir com demasiados elementos.



SUPORTE ESCURO

13 Ficheiros e exportação

Como entregar e aplicar corretamente.

AI / EPS / SVG	Uso vetorial, impressão, sinalética e grandes formatos.
PDF	Envio institucional e artes finais.
PNG transparente	Digital, redes sociais, documentos e apresentações.
PNG (versão negativa)	Aplicação sobre fundos escuros.
JPG	Apenas quando não for necessário fundo transparente.

14 Checklist rápido

Antes de publicar ou imprimir.

O logótipo está proporcional e não foi esticado?

Cor usada é uma das cores oficiais?

Existe contraste suficiente com o fundo?

A área de proteção foi respeitada?

O tamanho mínimo garante leitura?

Não foram aplicadas sombras, efeitos ou gradientes?